

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ПАРК»

  
А.В. Еркин

«23» августа 2024 г., Приказ № 2308

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ООО «ПАРК»

### 1. Цели и принципы

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Общества с ограниченной ответственностью «Парк» (далее – Компания) определяет наиболее важные нормы, а также создает условия для достижения финансовой устойчивости Компании. Политика распространяется на деятельность Компании и его работников независимо от занимаемой ими должности (далее – Работник).

Работники должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящей Политики не только в рабочее время, но и во время внерабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Компании или если Работник воспринимается третьими лицами как представитель Компании.

1.2. Принципами антикоррупционной политики являются:

1.2.1. Нетерпимость к коррупции в любых проявлениях. Компания считает недопустимыми любые проявления коррупционных действий в ходе осуществления своей производственной, инвестиционной и любой иной деятельности. Нетерпимость к коррупции означает строгий запрет для любых лиц, действующих от имени Компании или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране.

1.2.2. Безусловность соблюдения. Требования применимого законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов должны безусловно и неукоснительно соблюдаться всеми работниками Компании, вне зависимости от занимаемой ими должности, срока работы, статуса и иных взаимоотношений с Компанией.

1.2.3. Неотвратимость наказания. Компания прикладывает все возможные разумные и законные усилия для быстрого и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований международного, российского, а в случае осуществления деятельности за пределами Российской Федерации – применимого иностранного законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов, вне зависимости от размера и формы таких нарушений.

1.2.4. Компания оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, привлеченных к ответственности за коррупционные действия в установленном порядке.

### 2. Термины и определения

**Предупреждение коррупции** - деятельность Компании, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур,

регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Компания** – Общество с ограниченной ответственностью «Парк».

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

### **3. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

3.1. Генеральный директор Компании организует и осуществляет общее руководство деятельностью Компании в области предупреждения и противодействия коррупции, на регулярной основе рассматривает отчеты должностных лиц Компании о деятельности по предупреждению и противодействию коррупции.

3.2. Генеральный директор Компании распределяет полномочия, обязанности и ответственность по предупреждению и противодействию коррупции между заместителями генерального директора и подразделениями/службами Компании, обеспечивает организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку, внедрение и контроль антикоррупционных процедур.

3.3. Специалист по экономической безопасности и контролю готовит предложения по совершенствованию процедур внутреннего контроля Компании в области противодействия коррупции.

#### **4. Обязанности работников Компании и Компании, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

4.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании.

4.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

4.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Компании о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами.

4.5. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **5. Антикоррупционные стандарты Компании и порядок их реализации**

5.1. В Компании действует Кодекс корпоративной этики, разработанный с учетом лучших российских и зарубежных практик корпоративного управления. В Кодексе закреплены корпоративные ценности и определены основанные на них наиболее важные принципы и правила делового поведения, минимизирующие случаи конфликта интересов и коррупции.

5.2. Реализация Политики обеспечивается с применением механизмов, установленных внутренними документами Компании, определяющими политику Компании в области организации управления рисками и внутреннего контроля, утверждаемыми генеральным директором Компании, а также иными локальными нормативными актами Компании, направленными на противодействие коррупции, выявление и минимизацию коррупционных рисков.

#### **6. Комплекс мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции**

6.1. Организация выявления и оценки рисков, мониторинг областей, которым присущи коррупционные риски. Рассмотрение, согласование и мониторинг сделок/операций, содержащих коррупционные риски, в соответствии с процедурами, установленными локальными нормативными актами Компании.

6.2. Координация и обеспечение разработки и выполнения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции:

6.2.1. Развитие корпоративных этических ценностей Компании.

6.2.2. Консультирование работников Компании по вопросам внедрения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

6.2.3. Обеспечение методологической поддержки работников Компании по вопросам совершенствования мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

6.2.4. Разработка локальных нормативных актов, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, в том числе регламентирующих процедуры:

6.2.4.1. Информирования работником об известных ему нарушениях, имеющих признаки коррупции, совершенных другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами, и порядок рассмотрения таких сообщений.

6.2.4.2. Информирования работником о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений.

6.2.4.3. Защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Компании.

6.2.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Компании.

6.2.6. Сбор и анализ информации о фактах нарушений, имеющих признаки коррупции, выявленных по результатам проверок/расследований или информации, полученной по каналам информирования о нарушениях (например, по «Горячей линии»).

## **7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

7.1. При организации процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции Компания руководствуется принципом неотвратимости наказания для работников Компании за совершаемое коррупционное нарушение вне зависимости от занимаемой должности.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Компании относятся дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Компания проводит проверки по каждому установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Компании.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящую Политику могут быть внесены по решению генерального директора Компании.

8.2. Генеральный директор Компании может прекратить действие настоящей Политики и принять новую Политику Компании.

8.3. В случае противоречия норм законодательства Российской Федерации и настоящей Политики применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации